GESTIÓN DOCUMENTAL · CERO PAPEL

DocManager

Tramitación electrónica de decretos, oficios y certificados: folio correlativo automático, visación y firma por cargo, Oficina de Partes y verificador público por código QR.

QUÉ RESUELVE

- Termina con el libro de decretos en papel y la numeración a mano que Contraloría observa
- Deja constancia de quién visó, quién firmó y cuándo, incluida la subrogancia
- Permite que cualquier persona verifique un documento sin pedirlo a la institución

CAPACIDADES

Tipos documentales

Decretos alcaldicios y exentos, oficios, memorándums, certificados y otros tipos, cada uno con su correlativo independiente por año. Quince tipos vienen configurados de origen y la institución agrega los suyos.

Flujos por cargo

Las reglas de visación y firma apuntan a cargos, no a personas, y los pasos se congelan al emitir. La subrogancia queda registrada en la firma y en la traza, con la marca (S) que exige la práctica administrativa.

Expedientes

Agrupan toda la tramitación de un mismo asunto: los documentos, sus ingresos y sus derivaciones, en una sola carpeta electrónica.

Traza y verificador público

Cada acción queda en una bitácora que no admite edición ni borrado. El PDF lleva al pie un código QR que abre un verificador público, sin cuenta: confirma autenticidad, integridad por hash y firmantes.

Ciclo del documento

Borrador, emisión con folio, visación, firma, despacho y anulación con motivo. Un rechazo devuelve el documento a borrador con observación y conserva el folio; un borrador abandonado no gasta número.

Oficina de Partes

Ingreso de documentos externos con número propio, derivación a la unidad responsable, plazo de respuesta con alerta de vencimiento y despacho.

Firma electrónica

Bloques de firma con nombre, cargo y fecha, ubicados sobre la vista previa del documento. El proveedor de firma se configura por institución; el conector para FirmaGob queda dentro del plazo de implementación, una vez que el municipio registra la aplicación ante SEGPRES.

DESPLIEGUE, DATOS Y SEGURIDAD

DESPLIEGUE
Web, en la nube, con instancia dedicada por institución. La aplicación no carga recursos de terceros, pensada para redes institucionales restringidas.

DATOS
Aislamiento por institución mediante políticas a nivel de fila (RLS). La traza de auditoría es de solo escritura.

ACCESO
Cuenta institucional asociada a un cargo: los flujos y permisos dependen del cargo, no de la persona.

EXPORTACIÓN
PDF del documento con folio, firmas y código QR; verificador público sin cuenta.

PROVEEDOR

RAZÓN SOCIAL
Rp Medistock SpA

RUT
78.449.773-9

REGISTRO DE PROVEEDORES
Inscrito y hábil para contratar en Mercado Público.

DOMICILIO
Calle Las Llamas N° 1524, Loteo Los Robles, San Esteban, Región de Valparaíso, Chile

DESARROLLO
100 % nacional, con soporte y mantención local.

CONTACTO
ventas@rpmedistock.com
+56 9 9495 2084